

**Podnik služieb KVP s. r. o., so sídlom na Triede KVP 1, 040 23 Košice  
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie**

**riaditeľa**

**Predpokladaný termínom nástupu:** 1.7.2021

**Miesto práce:** Mestská časť Košice – Sídlisko KVP

**Minimálny základný plat:**

- 1200 € / mesačne / brutto; k základnej zložke mzdy bude pripočítaná pohyblivá zložka v závislosti od dosiahnutého hospodárskeho výsledku spoločnosti

**Minimálne kvalifikačné predpoklady na uvedenú pracovnú pozíciu**

- úplné stredoškolské vzdelanie
- prax v oblasti riadenia zamestnancov minimálne 3 roky
- prax v oblasti údržby, čistoty a starostlivosti o zeleň na úrovni samosprávy
- znalosť územia Mestskej časti Košice – Sídlisko KVP výhodou,
- znalosť z oblasti fakturácie a jednoduchého účtovníctva výhodou
- znalosť práce s PC – MS Word, Excel
- vodičský preukaz skupiny B

**Pracovná činnosť a zodpovednosť:**

- predstaviteľ vrcholového manažmentu podniku (riaditeľ);
- riadi a zabezpečuje každodenný chod spoločnosti; realizáciu výkonov v oblasti čistoty a údržby sídliska, starostlivosti o zeleň, komunálny odpad, opravy a údržba dopravných prostriedkov a majetku obce alebo podniku;
- identifikuje podnikateľské a obchodné príležitosti, tvorí, predkladá a realizuje stratégie rozvoja podniku;
- predkladá a realizuje obchodné, investičné a finančné plány podniku;
- identifikuje a realizuje optimalizačné opatrenia;
- zodpovedá za obchodné výsledky, hospodárenie podniku a plnenie strategických plánov;
- zodpovedá za organizačno-správne veci, pracovnoprávne vzťahy a dodržiavanie všeobecne záväzných a interných právnych predpisov;
- vedie obchodné rokovania a uzatvára zmluvné vzťahy v rozsahu schválených kompetencií;
- riadi, vedie a motivuje zamestnancov podniku, pracuje s marginalizovanými rómskymi komunitami (MRK)

- orientuje sa v oblasti pracovného práva, BOZP, obchodného práva a verejného obstarávania,
- zodpovedá za plnenie úloh miestneho zastupiteľstva a starostu obce vo vzťahu k podniku;
- komunikuje a prezentuje podnik navonok
- dobrá orientácia v oblasti projektov na podporu zamestnávania znevýhodnených skupín (ÚPSVaR, implementačná agentúra MPSVaR, VÚC a i.) výhodou ,
- prehľad v súvisiacej právnej úprave, napr.: zákon č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov výhodou

#### **Požadované doklady:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberu podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Priebeh výberového konania:**

Výber na pracovnú pozíciu sa uskutoční – osobným pohovorom. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. Termín pohovoru bude dohodnutý telefonicky, prípadne elektronicky. **Osobné pohovory prebehnú do 25.06.2021 (vrátane).**

Bližšie informácie o pracovnom mieste budú podávané osobne po predchádzajúcom dohovore v kancelárii prednostu Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Sídliisko KVP, Trieda KVP 1, 040 23 Košice.

Výberová komisia zostaví poradie uchádzačov, na základe ktorého odporučí vhodného uchádzača na príslušnú pozíciu. Konečné poradie uchádzačov bude výsledkom rozhodnutia 3 členov komisie.

#### **Uzávierka prihlášok na výberové konanie:**

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte v termíne do **15.6.2021** do 15:00 na adresu:

Podnik služieb KVP s.r.o.  
Trieda KVP č. 1  
040 23 Košice

alebo emailom na: [k1k@mckvp.sk](mailto:k1k@mckvp.sk)

**Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:**

- do výberového konania budú zaradení výhradne uchádzači, ktorí riadne a včas predložili všetky požadované doklady;
- výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor;
- uchádzač, pozvaný na osobný pohovor je povinný zdokladovať svoje deklarované vzdelanie (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov);
- zaslaním žiadosti a požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- o termíne a mieste uskutočnenia osobného pohovoru, bude vybraný uchádzač vopred informovaný.

Ing. Miroslav Michalus v.r.

konateľ