Rokovací poriadok

Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice - Sídlisko KVP

– návrh na doplnenie

**§ 7**

**Príprava zasadnutia miestneho zastupiteľstva**

- do § 7 ods. 4 sa dopĺňa slovné spojenie „vedúci oddelení MÚ“

Pôvodný text § 7 ods. 4

4/ Materiály na rokovanie miestneho zastupiteľstva predkladá starosta, zástupca starostu, prednosta miestneho úradu, kontrolór mestskej časti**,** poslanci miestneho zastupiteľstva a vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb mestskej časti.

Doplnený text § 7 ods. 4

4/ Materiály na rokovanie miestneho zastupiteľstva predkladá starosta, zástupca starostu, prednosta miestneho úradu, kontrolór mestskej časti**,** vedúci oddelení MÚ, poslanci miestneho zastupiteľstva a vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb mestskej časti.

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

**§ 18**

- v § 18 sa dopĺňa nový ods. 12 v znení

11/ Doplnenie Rokovacieho poriadku MZ MČ Košice-Sídlisko KVP v § 7 ods. 4 a § 18 ods. 12 schválilo Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice–Sídlisko KVP uznesením číslo ......... dňa

............ 2018.

Ing. Alfonz Halenár

starosta mestskej časti

Dôvodová správa

Návrh na doplnenie rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva je predložený na základe požiadavky, ktorá vyplynula z praxe pri predkladaní materiálov na rokovanie. Tieto materiály sú spracovávané jednotlivými oddeleniami, do pôsobnosti ktorých patrí daná agenda.

Vedúci oddelenia, ktoré materiál predkladá, je znalý problematiky a schopný predkladaný materiál vysvetliť, prípadne zdôvodniť.

V zmysle § 18 ods. 1 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Košice

-Sídlisko KVP, na schválenie doplnenia rokovacieho poriadku je potrebná 3/5 väčšina hlasov všetkých poslancov miestneho zastupiteľstva.

Košice, 14.03.2018

Spracovala : JUDr. Magdaléna Balážová

Právne oddelenie